

PERFORMANCE

Documento unico di programmazione 2024/2026

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Governo del Territorio - Servizio Pianificazione Urbanistica

Governo del Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia

Governo del Territorio - Servizio Gestione Sportello Unico Attività Produttive

Governo del Territorio - Servizio Gestione Parco del Roccolo

Priorità triennio 2024/2026

Descrizione:

GESTIONE PIANIFICAZIONE GENERALE ED ATTUATIVA-PGT: Attuazione degli indirizzi programmatici prefissati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente. Attuazione procedura di approvazione della Variante Generale al PGT, del nuovo Regolamento Edilizio e della VAS degli atti di pianificazione Comunale e contestuale approvazione dell'aggiornamento della componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del Piano di Governo del Territorio.

GESTIONE SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA: Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005.

GESTIONE S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE): Partecipazione a progetti sovra comunali per il rilancio dell'economia locale. Rilancio del tessuto commerciale locale, dall'attività di vicinato alla media distribuzione, nonché dell'imprenditoria in genere. Predisposizione Regolamento Commercio su Aree Pubbliche e Regolamento Pubblici Esercizi.

GESTIONE PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE DEL ROCCOLO: Prosecuzione attività di gestione in convenzione del Parco del Roccolo per conto dei 6 Comuni fondatori in qualità di comune capo convenzione (dal 1/01/2019). Rilancio del Parco con attivazione di iniziative/interventi di riqualificazione ambientale ed attività/progetti per promuovere azioni di educazione ambientale ed utilizzo sostenibile delle aree del Parco.

Unità operative coinvolte (Servizi)

Ufficio Edilizia Privata

Ufficio SUAP

Ufficio Urbanistica

Ufficio di Direzione del Parco del Roccolo

Seguono Schede Analitiche dei singoli Progetti/Obiettivi dell'Area Governo del Territorio sopra descritti con indicazione delle attività ed indicatori di risultato.

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO	
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
OBIETTIVO	Gestione pianificazione generale ed attuativa del P.G.T.	
DESCRIZIONE	Attuazione degli indirizzi programmatici prefissati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa	
ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	Piano di Governo del Territorio - P.G.T. Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	90 gg salvo interruzione istruttoria
2	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata Adempimenti inerenti l'approvazione e l'attuazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata conformi alle previsioni del PGT	90 gg salvo interruzione istruttoria
3	Permessi di Costruire Convenzionati - art. 28-bis D.P.R. 380/01 e art. 10.2 L.R. 12/05 - art. 14 c 1 bis - Adempimenti inerenti l'approvazione di convenzioni ai sensi dell'Articolo 11 della legge 241/1990 e s.m.i per il rilascio di permessi di costruire convenzionati	90 gg salvo interruzione istruttoria
4	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi Adempimenti inerenti la verifica di esclusione dalla VAS o la procedura di VAS di Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata costituenti variante alle previsioni del PGT	45 - 90 gg dalla conferenza valutazione
5	Variante Generale al Piano di Governo del Territorio Adempimenti inerenti il procedimento di redazione degli atti costituenti la Variante Generale al PGT vigente, il nuovo Regolamento Edilizio e la Valutazione Ambientale Strategica degli atti di pianificazione comunale	<u>entro marzo 2024:</u> approvazione Linee di Indirizzo della Variante Generale ed attivazione tavoli di confronto fase partecipativa <u>entro maggio 2024:</u> definizione quadro conoscitivo ed attuazione 1° Conferenza VAS - Scoping <u>entro dicembre 2024:</u> predisposizione documenti quadro programmatico per adozione Variante Generale 2° Conferenza VAS - Rapporto Ambientale
Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; 1 Istruttore amministrativo cat. C5		
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione		

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO	
PROGETTO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
OBIETTIVO	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia	
DESCRIZIONE	Gestione Servizio Sportello Unico Edilizia nel rispetto delle disposizioni procedurali dettate dalla normativa statale e regionale vigente ed in particolare del	
ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	struttoria istanze di permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione; rilascio provvedimento	75 gg salvo interruzione istruttoria
2	Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche; esame in Commissione per il paesaggio; invio a Soprintendenza per parere; rilascio provvedimento; comunicazione a Regione	30 gg salvo interruzione istruttoria
3	Istruttoria Segnalazioni certificate Inizio Attività sostitutive del permesso di costruire; richiesta documentazione integrativa; determinazione contributo di costruzione	30 gg salvo interruzione istruttoria
4	Istruttoria Segnalazioni Certificate Inizio Attività; verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate; verifica Comunicazioni Inizio Lavori; autorizzazione abbattimento alberi; richiesta documentazione integrativa	30 gg salvo interruzione istruttoria
5	Istruttoria richieste agibilità; accertamenti; rilascio provvedimento	30 gg salvo interruzione istruttoria
6	Rilascio certificazioni - CDU; vendite alloggi PEEP; idoneità alloggiative; abbattimento barriere architettoniche; dichiarazioni FER CEL	30 gg
7	Ritiro Cementi Armati; controllo rispetto tempi e modalità	30 gg salvo interruzione istruttoria
8	Vigilanza sismica: esercizio funzioni trasferite ai comuni in materia sismica - DGR 30/03/2016	60 gg
9	Accessi agli atti: recupero fascicoli fabbricati - copie atti ed elaborati grafici	30 gg
10	Controllo dell'attività edilizia congiuntamente a Polizia Locale; accertamenti e sopralluoghi; ordinanze di sospensione; ordinanze di demolizione	30 gg
11	Proseguimento attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività di gestione del flusso documentale e dell'archivio - dematerializzazione	provvedimenti e di accesso agli archivi
Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; 1 Istruttore amministrativo cat. C5; 1 Istruttore tecnico cat. C3		
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione		

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO	
PROGETTO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
OBIETTIVO	Gestione S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)	
DESCRIZIONE	Unificazione dei procedimenti inerenti l'avvio, le variazioni, le cessazioni delle attività in campo commerciale, economico, produttivo e dei	
ATTIVITA'	OBIETTIVI	INDICATORI DI RISULTATO
1	S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)	
	1.1. Consulenza e supporto istruzione pratiche	1 gg lavorativo
	1.2. Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR n.160/2010	1 gg lavorativo
2	A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)	
	2.1 Consulenza e supporto istruzione pratiche	2 gg lavorativi
	2.2 Gestione pratiche in modalità telematica secondo le modalità previste dal DPR 13.03.2013, n.59	2 gg lavorativi
	2.3 Autorizzazioni di carattere generale per impianti e attività in deroga di cui all'art. 272 c. 2 Dlgs 152/06	2 gg lavorativi
3	Altre autorizzazioni e concessioni	
	3.1 Concessione nuovi spazi di commercio ambulante mercato settimanale	entro termini Reg.to Com.le
	3.2 Gestione sagre; procedura di assegnazione posteggi nella Fiera annuale del Primo Lunedì di Settembre	entro luglio
	3.3 Gestione pratiche cessioni a fini solidaristici	entro termini Reg.to Com.le
	3.4 Gestione pratiche lotterie, tombole, banchi di beneficenza	30 gg
	3.5 Gestione pratiche servizi per la prima infanzia	evasione tempestiva
	3.6 Gestione pratiche ascensori e montacarichi	30 gg
	3.7 Gestione pratiche distributori carburante	120 gg
	3.8 Gestione pratiche per impianti di telecomunicazione	secondo i termini di legge
	3.9 Gestione pratiche per avvio medie strutture di vendita	90 gg
4	Sportello imprese	
	4.1 Promozione e sostegno di iniziative finalizzate alla valorizzazione di attività e spazi produttivi (Progetto DE.co)	attività periodica
5	Altre attività svolte	
	5.1 Gestione processo piattaforma regionale "MUTA"	attività periodica
	5.2 Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie non soggette a parere Commissione di Vigilanza	30 gg
	5.3 Rilascio licenze di PS per intrattenimenti e manifestazioni varie soggette a parere Commissione di Vigilanza	60 gg
6	Predisposizione Regolamento Commercio su Aree Pubbliche e Regolamento Pubblici Esercizi	
	6.1 1. Approvazione Bozza Regolamento Commercio su Aree Pubbliche 2. Predisposizione Bozza Regolamento Pubblici Esercizi	1. entro 31 dicembre 2024 se emanate linee guida ministeriali 2. entro 31 dicembre 2024
Risorse Umane:Responsabile Area Responsabile Area cat. D3.3; 1 Istruttore amministrativo cat. C3 Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione		

PROGRAMMA	GOVERNO DEL TERRITORIO	
PROGETTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
OBIETTIVO	Gestione Parco del Rocolo	
DESCRIZIONE	Gestione Parco Locale di interesse sovracomunale del Rocolo	
ATTIVITA'	Obiettivi	Indicatori di risultato
1	GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA <ul style="list-style-type: none"> · predisposizione atti (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni) · organizzazione, partecipazione e verbalizzazione delle sedute del Comitato di Coordinamento e del Comitato Consultivo · predisposizione bilancio di previsione, variazioni e consuntivo · formulazione di pareri per progetti/piani/programmi che interessano il territorio del Parco · redazione pareri per manifestazioni nel Parco · rilascio autorizzazioni per il transito nel Parco · mantenimento "Sportello taglio boschi" 	30 gg singoli procedimenti salvo interruzione istruttoria
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA <ul style="list-style-type: none"> · esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde nei percorsi e nelle aree in gestione, valutando anche forme di coinvolgimento delle imprese agricole locali qualificate · esecuzione del servizio di raccolta rifiuti abbandonati nel Parco · revisione della segnaletica della rete escursionistica del Parco · eventuale revisione della cartellonistica informativa (bacheche) 	attuazione annuale degli obiettivi in funzione della programmazione delle attività previste dai disciplinari d'incarico dei singoli servizi
3	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INTERVENTI <ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione Programma Pluriennale degli Interventi (da parte dei singoli Consigli Comunali) 2. redazione di bozza del Regolamento del Parco 3. acquisizione di servizi ecosistemici legati alla gestione agricola (bando Ruralis) 4. Programmazione attività per attuazione di interventi di riqualificazione dell'area denominata "Laghetto Cantone" di Nerviano e contestualmente attivazione di manifestazione di interesse per individuazione di possibili soggetti economici e/o del terzo settore interessati alla gestione di detta area. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. attuazione entro 31.12.2024 se approvato da tutti i comuni 2. attuazione correlata al punto 1. 3. segue tempi del bando 4. attuazione obiettivi entro il 31.12.2024
4	VIGILANZA E MONITORAGGIO AMBIENTALE <ul style="list-style-type: none"> · coordinamento servizio G.E.V. (redazione ordini di servizio, gestione dei rapporti, trasferimento nuove G.E.V., rendicontazione dei fondi regionali, ecc.) · redazione di segnalazioni agli Enti preposti per la vigilanza ambientale · monitoraggio del Cervo volante e dei rapaci notturni del Parco 	attuazione annuale degli obiettivi
5	COMUNICAZIONE – EDUCAZIONE AMBIENTALE <ul style="list-style-type: none"> · mantenimento del nuovo sito web, redazione di comunicati stampa e gestione pagina Facebook · organizzazione di manifestazioni ed eventi in collaborazione con G.E.V., Comuni e Associazioni locali · bando per la concessione di contributi in favore di Associazioni senza scopo di lucro per l'organizzazione di attività di promozione e valorizzazione del Parco · svolgimento del programma di educazione ambientale per l'A.S. 2024/2025 · redazione del programma di educazione ambientale per l'A.S. 2025/2026. 	attuazione annuale degli obiettivi
Risorse umane: Responsabile Area cat. D3.3; n. 3 consulenti esterni: 1 consulente coordinatore, 1 consulente per l'educazione ambientale e 1 consulente per le manutenzioni.		
Risorse strumentali: Strumentazione informatica e tecnica in dotazione		